

**RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES DHE EMËRIMIT TË DREJTUESVE TËSPITALEVE BASHKIAKE**

1. **PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES PËR DREJTUESIT E SPITALEVE BASHKIAKE**

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale shpall konkursin publik për pozicionin “Drejtor” të spitaleve bashkiake në faqen zyrtare të MShMS dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” për publikun për një periudhë 15 ditore së bashku me afatet e dorëzimit.

1. **DOKUMENTACIONI PËR APLIKIM DHE AFATI I DORËZIMIT TË APLIKIMIT**
2. Kandidatët për pozicionin “Drejtor” duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme:
	1. Të zotërojnë diplomë të nivelit master shkencor, preferohet në Shkenca:

ekonomike/juridike/mjekësi;

* 1. Të kenë përvojë pune minimumi 3 vjet;
	2. Preferohet të kenë eksperiencë pune në drejtim ose menaxhim;
	3. Të mos jenë marrë ndaj tij masa disiplinore për shkelje të rënda në kryerjen e detyrës;
	4. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
1. Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a. Letër interesi për pozicionin në të cilin po konkuron;

b. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me formatin e përcaktuar në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje;

c. Tabelën e plotësuar me të dhënat për aplikant sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 2 (bashkëlidhur);

d. Formulari i vetëdeklarimit të gjendjes gjyqësore;

e. Dy referenca nga punëdhënës apo bashkëpunëtorë të mëparshëm.

**Kujdes!**Mosdorëzimii dokumentavetëmësipërmështëkushtskualifikues.

Vlerësimi i mëtejshëm i kandidatëveqëplotësojnëkriteret e përgjithshme do tëbëhetnëpërmjettestimit me shkrimdheintervistës me gojë.

3. Fushat e njohurivembitëcilat do tëzhvillohettestimi me shkrim.

Kandidatët do tëtestohen me shkrimrrethnjohurivembilegjislacionin e mëposhtëm:

a. Ligjin nr. 9106, datë 17.07.2003, “Për shërbimin spitalor në Republikën e

Shqipërisë”, i ndryshuar

b. Ligjin nr. 10107, datë 30.03.2009, “Për kujdesin shëndetësor në Republikën e

Shqipërisë” i ndryshuar

Dokumentacioni i kandidatëve do të dorëzohet pranë Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.**Afati i dorëzimit të aplikimeve: 15 ditë nga shpallja e njoftimit.**

Kandidatët do të njoftohen nëpërmjet postës elektronike, për informacione në lidhje me plotësimin e kritereve, fazat e testimit, datën dhe vendin ku do të zhvillohet konkurimi.

Më shumë informacion mund të gjeni në Shërbimin Kombëtar të Punësimit, në faqen web [www.puna.gov.al](http://www.puna.gov.al) dhe të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale [www.shendetesia.gov.al](http://www.shendetesia.gov.al).

**Vlerësimi i kandidatëve**

Kandidatëtqëplotësojnëkushtetdhekriteret e përcaktuaranëkëtëurdhër do tinënshtrohenproceduravetëmëtejshmetëvlerësimit, nganjëkomision i posaçëm i ngriturpërkëtëqëllim, nëlidhje me:

a – Vlerësimin me shkrim, derinë30 pikë;

b – Intervistën e strukturuar me gojë, derinë50 pikë

*Gjatëintervistësdo tëvlerësohennëlidhje me: njohuritë, aftësitë, kompetencënnëlidhje me pozicionetpërtëcilataplikojnë; eksperiencën e tyre tëmëparshmesidhemotivimin, aspiratatdhepritshmëritë e tyre përkarrierën.*

c – Jetëshkrimin, qëkonsistonnëvlerësimin e arsimimit, tëpërvojës e tëtrajnimeve,tëlidhura me fushën, derinë 20 pikë.

**Shpallja e rezultatevetëkonkurimit**

Tëgjithëkandidatëtpjesëmarrësnëkëtëprocedurë do tënjoftohenindividualishtnëmënyrëelektronikepërrezultatet (nëpërmjetadresëssë e-mailittëparaqitur ne dokumentacionin e aplikimit).

**Shtojca 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| **Jetëshkrim** |  |
|  |  |
| **Informacion Personal**  |  |
| Emri / Mbiemri | **EmriMbiemri** |
| Addresa | Numri i shtëpisë / apartamentit, emri i rrugës, kodipostar, qyteti, shteti |
| Telefoni(at) | Fiks:  | Celular: |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| Shtetësia |  |
|  |  |
| Data e lindjes |  |
|  |  |
| Gjinia |  |
|  |  |
| **Punësimi i dëshiruar /****Fusha e punësimit** |  |
|  |  |
| **Eksperiencat e punësimit** |  |
|  |  |
| Data | Vendosniinformacionetëveçantapërsecilënpunëtëkryernëtëkaluarën, duke filluarngaajo e fundit |
| Roliosepozicioni i punës |  |
| Aktivitetetkryesoredhepërgjegjësitë |  |
| Emridheadresa e punëdhënsit |  |
| Lloji i binzesitosesektori |  |
|  |  |
| **Arsimidhetrajnimet** |  |
| Data | Vendosniinformacionetëveçantapërsecilinkursapotrajnimtëkryernëtëkaluarën, duke filluarngaajo e fundit |
| Titulli i kualifikimittëarritur |  |
| Tematkryesore / aftësitë e mbuluarangaedukimi / trajnimi |  |
| Emridhelloji i subjektitqëofroiedukiminosetrajnimin |  |
| Nivelinëklasifikiminkombëtarosendërkombëtar | (hiqeninësenukështë e vlefshme) |
|  |  |
| **Aftësitëpersonaledhekompetencat** |  |
|  |  |
| Gjuha e nënës | **Përcaktonigjuhën e nënës**( shtoninjëgjuhëtëdytënësekenigjuhënënetjetër) |
|  |  |
| Gjuhëtëtjera |  |
| Vetëvlerësimi |  | **Tëkuptuarit** | **Tëfolurit** | **Tëshkruarit** |
| *NiveliEuropian (\*)* |  | Dëgjim | Lexim | Ndërveprimfolës | Prodhimfolës |  |
| **Gjuha** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gjuha** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Aftësiorganizativedhekompetenca | Zëvendësonikëtëtekst me njëpërshkrimtëkëtyrekompetencavedhetregoni se kujanëfituarato (Hiqininësenukjanëtëvlefshme) |
|  |  |
| Aftësiteknikedhekompetenca | Zëvendësonikëtëtekst me njëpërshkrimtëkëtyrekompetencavedhetregoni se kujanëfituarato (Hiqininësenukjanëtëvlefshme) |
|  |  |
| Aftësikompjuterikedhekompetenca | Zëvendësonikëtëtekst me njëpërshkrimtëkëtyrekompetencavedhetregoni se kujanëfituarato (Hiqininësenukjanëtëvlefshme) |
|  |  |
| Aftësitëtjeradhekompetenca | Zëvendësonikëtëtekst me njëpërshkrimtëkëtyrekompetencavedhetregoni se kujanëfituarato(Hiqininësenukjanëtëvlefshme) |
|  |  |
| **Informacionshtesë** | Shtonikëtuçdoinformaciontjetërqëmundtëjetë i vlefshëm, sipsh; persona kontakti, referenca,konferenca, seminare, botime, etj. (Hiqeninësenukështë e vlefshme) |
|  |  |
| **Anekse** | Listonimaterialeosedokumentatëbashakngjitura me CV-në. (Hiqeninësenukështë e vlefshme) |

**SHTOJCA 2:**

**TABELA E TË DHËNAVE PËR APLIKANTIN**

Emri e mbiemri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aplikanti shënon brenda kllapave, krahas zërit përkatës, numrin e dokumentave bashkëshoqërues që depoziton.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | DOKUMENTACIONI | Nr. Fletëve |
| a. | Fotokopje e LibrezëssëPunës |  |
| b. | Fotokopje ID |  |
| c. | Vërtetim i GjendjesShëndetësore |  |
| II | ARSIMIMI |  |
| a. | Fotokopje e noterizuar e diplomës (përfshirë dhe diplomën bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të dorëzohet njehsimi nga Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë. |  |
| b. | Çdodokumentaciontjetërqëvërtetonarsimshtesë / kualifikime / trajnime |  |
| III | GJUHA E HUAJ  |  |
| a. | Gjuhaangleze |  |
| b. | Tjetër |  |
|  |  |  |

Dëshmoj së i kam kuptuar udhëzimet për plotësimin e shtojcës 2 dhe pasojat nga plotësimi i pasaktë i tyre.

Nënshkrimi Data